

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna
Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2012**Datum sprejema:** 05.06.2012**Datum objave:** 07.06.2012**Datum začetka veljavnosti:** 22.06.2012

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl.US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 41. člena [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07-ZOFVI-UPB5, 101/07 Odl.US, 36/08, 22/09 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 16/10 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl.US: U-I-205/10-23), 29. člena [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 17. člena [Statuta Občine Mirna](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna na 13. redni seji dne 05.06.2012 sprejel

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA MIRNA**I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen****(ustanovitev javnega zavoda)**

(1) S tem odlokom Občina Mirna, s sedežem Glavna cesta 28, 8233 Mirna (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mirna (v nadaljevanju: javni zavod).

2. člen**(uporaba izrazov)**

(1) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE**3. člen****(ime, sedež in sestava javnega zavoda)**

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Mirna. Skrajšano ime javnega zavoda je: OŠ Mirna.

(2) Sedež javnega zavoda je: Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna.

(3) V sestavo javnega zavoda sodijo še:

- oddelek osnovne šola s prilagojenim programom; skrajšano ime: OŠPP Mirna,
- enota vrtca Mirna; skrajšano ime: Vrtec Deteljica.

4. člen**(pravni status javnega zavoda)**

(1) Javni zavod je pravna oseba in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen. Javni zavod v pravnem prometu nastopa s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga oziroma so mu dana v upravljanje.

(3) Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

5. člen**(pečat javnega zavoda)**

(1) Javni zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35mm in pečat s premerom 20mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu v zgornjem delu je izpisano ime: »Osnovna šola Mirna«, pod grbom Republike Slovenije pa sedež: »Mirna« in zaporedna številka žiga.

(2) Pečata iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

(3) Ravnatelj šole s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen**(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)**

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

- (2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.
- (3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec javnega zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.
- (4) Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec javnega zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja pooblastila ravnatelja, ki mu jih ta določi.
- (5) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.
- (6) Za javni zavod podpisujejo dokumente: ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

7. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb)

- (1) Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Mirna.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

8. člen

(dejavnost javnega zavoda)

- (1) Dejavnost javnega zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
- (2) Dejavnosti javnega zavoda po standardni klasifikaciji so:
 - P/85.200 - Osnovnošolsko izobraževanje,
 - P/85.100 - Predšolska vzgoja.
- (3) Javni zavod izvaja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javno veljavnih programov, in sicer:
 - G/47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
 - H/82.300 - Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
 - I/56.290 - Druga oskrba z jedmi,
 - K/74.12 - Računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
 - L/68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - N/82.300 - Prirejanje razstav, seminarjev in kongresov,
 - P/85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 - P/85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - P/85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 - R/90.040 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - R/91.011 - Dejavnost knjižnic,
 - R/93.190 - Druge športne dejavnosti.
- (4) Poleg, v prejšnjem odstavku opredeljene dejavnosti, opravlja javni zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:
 - spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
 - skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.
- (5) Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

9. člen

(nove dejavnosti javnega zavoda)

- (1) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
- (2) Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

10. člen

(vrste dejavnosti javnega zavoda)

- (1) Javni zavod opravlja dejavnost osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku določenim z zakonom.

- (2) Enota vrtca izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje za otroke do vstopa v šolo.
- (3) Oddelek osnovne šole s prilagojenim programom izvaja dejavnost osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole za otroke s posebnimi potrebami po prilagojenem programu in sicer: nižji izobrazbeni standard (NIZ) ter posebni oddelki vzgoje in izobraževanja (OVI).
- (4) Javni zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

11. člen **(šolski okoliš)**

- (1) Javni zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Brezovica pri Mirni, Cirknik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas pri Mirni, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Sajenice, Selo pri Mirni, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje Njive, Zabrdje, Zagorica.
- (2) Starši imajo pravico vpisati otroka v javni zavod – osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva.
- (3) V drug javni zavod – osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. Šola se v tem primeru ravna po zakonodaji, ki ureja to področje.
- (4) Oddelek OŠPP Mirna na podlagi odločb o usmeritvi obiskujejo učenci s posebnimi potrebami. Lokalne skupnosti, v katerih stalno ali začasno prebivajo učenci s posebnimi potrebami, ki so vpisani v oddelek OŠPP Mirna, uredijo medsebojna razmerja s posebno pogodbo.
- (5) V okviru javnega zavoda se lahko organizira tudi mobilna služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

12. člen **(organi javnega zavoda)**

- (1) Javni zavod ima organe, določene z zakonom.
- (2) Organi javnega zavoda so:
- svet zavoda,
 - ravnatelj,
 - strokovni organi: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv, razrednik,
 - svet staršev.
- (3) Javni zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen **(sestava sveta javnega zavoda)**

- (1) Javni zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.
- (2) Svet zavoda šteje enajst (11) članov, ki jih sestavljajo:
- trije (3) predstavniki ustanovitelja,
 - pet (5) predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije (3) predstavniki staršev.
- (3) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občinskih organov ali izmed občanov.
- (4) Pet predstavnikov delavcev javnega zavoda v svet zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda tako, da se zagotovi zastopanost delavcev celotnega javnega zavoda in sicer na način, da se dva predstavnika izvoli izmed delavcev osnovne šole, enega predstavnika izmed delavcev oddelka osnovne šole s prilagojenim programom, enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca in enega predstavnika izmed administrativnega in tehničnega kadra javnega zavoda.
- (5) Predstavnike delavcev v svet zavoda volijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.
- (6) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev (en predstavnik iz šole, en predstavnik iz vrtca, en predstavnik iz OŠPP) izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.
- (7) Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

(8) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

14. člen **(pristojnost sveta zavoda)**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka in učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- obravnava finančni načrt in zaključni račun in spremlja finančno poslovanje,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najem kredita,
- imenuje predstavnike zavoda v druga združenja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

15. člen **(razpis volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda)**

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandata. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

(2) V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo, rokovnik za izvedbo volitev in imenovana volilna komisija.

(3) Volilna komisija ima predsednika, namestnika ter dva člana in njuna namestnika. Volilna komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

(4) Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen **(postopek kandidiranja)**

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

17. člen **(glasovanje)**

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(izidi volitev)

- (1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.
- (2) O poteku volitev na volišču se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.
- (3) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.
- (4) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče dosedanji predsednik sveta zavoda oziroma predsednik volilne komisije.

19. člen**(prenehanje mandata pred potekom)**

- (1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - odstopi,
 - zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
 - je bil razrešen,
 - mu preneha delovno razmerje v javnem zavodu.
- (2) Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.
- (3) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje volilno komisijo v skladu s 16. členom tega odloka.
- (4) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

20. člen**(odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda)**

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
- (3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (5) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
- (6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

2. Ravnatelj**21. člen****(splošno)**

- (1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo javnega zavoda in je odgovoren za strokovnost dela javnega zavoda.
- (3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

22. člen**(pristojnosti ravnatelja)**

- (1) Ravnatelj javni zavod zastopa brez omejitev.
- (2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda,
 - pripravlja program razvoja javnega zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov.
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje javnega zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu javnega zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodjo oddelka OŠPP in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje javnega zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost oziroma izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo. Postopek imenovanja se mora pričeti najmanj pet

(5) mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, lokalne skupnosti oziroma ustanovitelja in sveta staršev.

(6) Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

(7) Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru, pristojnemu za osnovno šolstvo (v nadaljevanju: minister).

(9) Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja javne zavode.

(10) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(11) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(12) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

24. člen

(pomočnik ravnatelja)

- (1) Javni zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.
- (2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (3) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

25. člen

(vodja enote vrtca)

- (1) V vrtcu Deteljica se zagotovi pedagoško in organizacijsko vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Vrtec Deteljica vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj javnega zavoda izmed delavcev enote vrtca ali šole.
- (3) Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj predvsem pa:
 - organizira in vodi delo enote vrtca,
 - predlaga ravnatelju šole program enote vrtca,
 - predlaga nadstandardne programe,
 - skrbi za sodelovanje enote vrtca z okoljem,
 - obvešča starše o delu enote vrtca,
 - opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj javnega zavoda.

26. člen

(vodja oddelka osnovne šole s prilagojenim programom)

- (1) Oddelek osnovna šola s prilagojenim programom vodi vodja OŠPP, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj javnega zavoda izmed delavcev šole.
- (2) Vodja oddelka OŠPP opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, predvsem pa:
 - organizira in vodi delo enote,
 - predlaga ravnatelju javnega zavoda program razvoja enote,
 - predlaga nadstandardne programe,
 - skrbi za sodelovanje enote z okoljem,
 - obvešča starše o delu osnovne šole s prilagojenim programom,
 - opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj javnega zavoda.

3. Strokovni organi

27. člen

(sestava in pristojnosti)

- (1) Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.
- (2) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, vzgojiteljski zbor pa strokovni delavci vrtca. Zbora delujeta ločeno, ob obravnavi skupnih nalog in študijskih konferencah z izobraževalno vsebino pa se lahko združita.
- (3) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:
 - obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
 - daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- (4) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- (5) Oddelčni učiteljski zbor:
 - obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
 - oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- (6) Razrednik:
 - vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
 - analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
 - skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
 - sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(7) Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(8) Strokovni aktiv vrtca:

- obravnava vzgojno delo,
- daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnava pripombe staršev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

(9) Strokovni aktiv šole:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno- izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

28. člen

(sestava in pristojnosti)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek (šole, vrtca, OSPP) po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

29. člen

(zagotavljanje sredstev za delo)

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata sredstva in pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu premoženje in sredstva (nepremičnine in opremo), s katerimi je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka in jih je uporabljal za opravljanje dejavnosti ter jih izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

(3) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje in so last ustanovitelja, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja. Javni zavod je dolžan upravljati premoženje iz drugega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Premoženje, s katerim upravlja javni zavod je last ustanovitelja. Stalne razstave so last ustanovitelja, z njimi pa razpolaga izključno javni zavod.

(5) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Mirna v skladu z zakoni, s prispevki staršev ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov v skladu z zakonom. Z odlokom o proračunu Občine Mirna se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

(6) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporablja v skladu z zakonom.

(7) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(8) Presežek odhodkov nad prihodki, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

30. člen

(viri za nadstandardne storitve)

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda.

(5) Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(6) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

31. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov del javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

32. člen

(pravice in obveznosti javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti :

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene,
- poroča ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

33. člen

(vrste aktov in način sprejema)

(1) Javni zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali statutom. Pravila ali statut sprejema svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

(2) Javni zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon, vendar le-ti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

(3) Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj.

(4) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Ravnatelj in drugi delavci javnega zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet javnega zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih javnemu zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. JAVNOST DELA

35. člen

(javnost dela)

(1) Delo javnega zavoda je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

(3) O delu javnega zavoda javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. NADZOR

36. člen

(pristojnost za nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

(2) Porabo javnih sredstev v javnem zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(3) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in namensko porabo proračunskih sredstev nadzira ustanovitelj.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(veljavnost predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna, ki ga je na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel Občinski svet Občine Trebnje in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/97, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna, ki ga je Občinski svet Občine Trebnje sprejel na 6. seji dne 4. 8. 1999 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/99 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna, ki ga je Občinski svet Občine Trebnje sprejel na 14. seji dne 7. 5. 2008 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 48/08.

(2) Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe najkasneje v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

38. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, nato se konstituira nov svet zavoda v skladu s tem odlokom.

39. člen

(opravljanje funkcij)

(1) Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata. Pred iztekom mandata ravnatelja se objavi javni natečaj prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

(2) Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca in vodje podružnične šole, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca oziroma vodje podružnične šole, kot to določa zakon in ta odlok.

40. člen

(naloge ravnatelja)

Ravnatelj je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register ter izvesti ustrezne postopke, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka oziroma po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

41. člen

(pravno nasledstvo)

Javni zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Mirna, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu, pod vložno številko 068/10212900.

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2012-2

Datum: 05.06.2012

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš